

Информация к пункту 2 предмета Договора
на комплексное оказание услуг «Требования
к ведению тематических сайтов
Информационного портала образовательной
организации»

Регламент работы с тематическими сайтами информационного портала

Образовательная организация имеет возможность создавать в рамках договора с ООО «Синергия-Инфо» тематические сайты информационного портала:

- **персональный сайт специалиста** (учителя, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования, администратора и т.д.);
- **сайт группы** (класса, группы дошкольников, группы дополнительного образования, любой другой группы, которая объединена общей деятельностью);
- **сайт музея;**
- **сайт периодического издания** (шаблон в разработке).

Сайты создаются без взимания дополнительной платы на условиях договора на сопровождение официального сайта образовательной организации.

Тематические сайты информационного портала открываются на основании заявки модератора официального сайта образовательной организации. Заявка создается на сайте поддержки пользователей. Сайты информационного портала имеют домены третьего уровня. Домены указываются в заявке на создание сайтов.

На основании поданной заявки сайты создаются в течение 72 часов.

Сообщение об открытии сайта(ов) получает модератор, который создал заявку на открытие сайта (сайтов). Модератор предоставляет автору созданного сайта пароль и права на редактирование (наполнение) сайта.

Вопросы, связанные с порядком работы официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации, должны быть отражены в локальном акте ОО «Положение об официальном сайте (информационном портале) образовательной организации».

Решение о создании тематического сайта(ов) информационного портала оформляется Приказом руководителя образовательной организации, в котором фиксируется дата создания сайта(ов), устанавливается ответственность работника (работников) за ведение и контент сайта(ов).

Активация сайта на информационном портале образовательной организации

Модератор официального сайта должен довести до сведения автора тематического сайта информационного портала следующую информацию:

- **доменное имя сайта** (объяснить, как набрать адрес сайта в строке браузера);
- **логин** (адрес электронной почты автора сайта);
- **пароль** (объяснить, как сменить пароль или воспользоваться сервисом «забыл пароль»);
- показать, как работать с **сайтом поддержки** пользователей, в том числе, показать, как пользоваться интерактивными инструкциями — видеоуроками и опубликованными вебинарами;
- ознакомить автора с **требованиями к публикации** контента и оформлению тематического сайта.

Выполнив требования к первичному минимальному наполнению сайта, автор сайта подает заявку на публикацию сайта на информационном портале ОО. Заявка подается на сайте поддержки пользователей.

Условия публикации и удаления тематических сайтов на информационном портале образовательной организации

1. Вновь созданный сайт, автор которого в течение 90 дней ничего с сайтом не делал, автоматически удаляется.
2. Вновь созданный сайт в течение 90 дней должен быть готов к публикации на информационном портале. Если в течение этого срока автор сайта не выполнил минимальные требования к публикации контента и оформлению, то после предупреждения сайт еще 30 дней доступен автору на редактирование. Не опубликованный на информационном портале сайт через 120 дней с момента создания автоматически удаляется.
3. Автор сайта должен не реже одного раза в 30 дней пополнять контент сайта минимум одним из элементов контента: добавлять публикацию, материал, статью, новость, медиа-альбом, опрос, полезную ссылку, пост в блоге.

4. Если опубликованный сайт не пополнялся 30 дней, то автор сайта получит автоматически сформированное сообщение о необходимости пополнения контента. Если автор сайта в течение 3 месяцев не пополняет сайт, то сайт автоматически будет скрыт на Информационном портале ОО. Через 120 дней после последнего пополнения контента сайт будет автоматически удален.
5. Для публикации сайта на информационном портале автор сайта должен подать заявку на сайте поддержки пользователей.
6. Сайт может быть удален на основании заявки, поданной модератором официального сайта образовательной организации.
7. Если автор сайта увольняется из образовательной организации, модератор сайта должен подать заявку на удаление сайта.
8. Если автор сайта переходит на работу в другую образовательную организацию и хочет продолжить работу с сайтом на новом месте работы, то необходимо подать соответствующую заявку на прикрепление сайта к официальному сайту другой образовательной организации и предоставить Приказ руководителя этой ОО «О включении персонального сайта в Информационный портал образовательной организации». Это условие выполнимо в том случае, если официальные сайты этих двух образовательных организаций созданы на нашей платформе.